

СОГЛАСОВАНО  
Комитет по имущественным  
и земельным отношениям  
администрации  
Нижнеингашского района  
Руководитель комитета



Гутенкова Т.И.  
2014 г.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Нижнеингашского района



от «20» августа 2014 г. № 1512

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Тинская средняя школа №2»

(в новой редакции)

Принят на общем собрании трудового  
коллектива муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Тинская средняя школа №2»  
Протокол № 1 от «25» августа 2014 года.

п. Тинской

2014 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тинская средняя школа №2» учреждено и зарегистрировано на основании постановления главы администрации района от 17.11.1998г. № 326, в целях создания условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тинская средняя школа №2» (далее по тексту – Школа) руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, Уставом муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края, муниципальными нормативно-правовыми актами, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Школы:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тинская средняя школа №2».

Сокращенное наименование Школы:

МБОУ «Тинская СШ №2».

Место нахождения Школы (фактический адрес совпадает с юридическим адресом):

663830, Россия, Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Тинской, ул. Советская, 29.

Организационно - правовая форма Школы: бюджетное учреждение;

тип: общеобразовательное учреждение;

вид: средняя школа.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование Нижнеингашский район Красноярского края (далее - Учредитель).

Функции Учредителя Школы, в том числе создание, реорганизацию и ликвидацию, утверждение Устава Школы, внесения дополнений и изменений в него, выполняет Управление образования администрации Нижнеингашского района (далее – Управление образования).

Место нахождения Учредителя: 663850, Красноярский край, Нижнеингашский р-он, пгт. Нижний Ингаш, ул. Ленина, дом 164.

1.5. Школа является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или)

исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на выполнение муниципального задания.

1.6. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой собственником имущества, так и приобретённым за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, имеет собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.8. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Школа самостоятельна в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается КГБУ Нижнеингашской районной больницей.

1.12. К компетенции Школы относится:

а) Ответственным за разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов назначается директор Школы;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными

государственными требованиями, образовательными стандартами, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

г) установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ, рабочих программ предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей), учебных планов, календарных учебных графиков;

ж) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

з) приём обучающихся в Школу;

и) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации Школой указанных образовательных программ;

к) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы, установление их форм, периодичности и порядка проведения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

л) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

м) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевую форму при всех формах получения образования в установленном порядке;

н) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

о) создание в Школе необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

п) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

р) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

с) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

т) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

у) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ф) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

х) разработка Устава для внесения его на утверждение Учредителю;

ц) осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

ч) школа является заказчиком и осуществляет закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе.

1.12. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы во время образовательного процесса;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.13. Школа обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по муниципальному заданию и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Школы, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

л) о трудоустройстве выпускников;

1.14. Копии для учредителя:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или согласно муниципального задания;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчёта о результатах самообследования Школы;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Информация и документы, указанные в части 1.13 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих

изменений.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета образования, общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, автономности и светского характера образования.

Основной вид деятельности Школы - предоставление общеобразовательных услуг: реализация программы начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительных общеобразовательных программы в соответствии с лицензией (в том числе на платной основе).

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

## **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Школа реализует образовательные программы следующих типов и видов:

а) основные общеобразовательные программы:

- Программа начального общего образования;
- Программа основного общего образования,
- Программа среднего (полного) общего образования.

б) дополнительные общеобразовательные программы:

- физкультурно-спортивной направленности;
- Художественно-эстетической направленности.

3.2. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Школе – в форме очной, очно- заочной, заочной; в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм

обучения.

3.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

4.3. Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом Директора. Для зачисления в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя;  
копия «Свидетельства о рождении ребёнка»

4.4. Администрация Школы может отказать гражданам (в том числе проживающим на данной территории) в приёме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном районе, микрорайоне) и обеспечивает приём в первый класс.

4.5. При приёме детей в Школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных пунктам 4.3. настоящего Устава, предоставляются также личное дело обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение года).

4.6. При выпуске или переводе в другое образовательное учреждение обучающемуся выдаются:

Справка – подтверждения об обучении в школе;  
аттестат об основном общем или среднем общем образовании;  
личное дело;  
медицинская карта.

4.7. Лица, указанные в п.4.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

Порядок регламентации и оформление отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется настоящим Уставом, договором, а также иными локальными актами.

4.8. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.9. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин.

Первая ступень обучения обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования. Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни и служит базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования и создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование служит базой для получения среднего общего, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.10. При наличии у обучающегося заболеваний, предусмотренных Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, утверждённым Письмом Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 года № 281-М, Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 года № 17-13-186, Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому в порядке, определяемом правовыми актами органов местного самоуправления.

4.11. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.12. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в рамках государственного образовательного стандарта.

4.13. Школа может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.14. Учебный год в Школе, как правило, начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение учебного года дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом Директора Школы.

4.15. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.16. Школа вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

4.17. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Права обучающегося охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Каждый обучающийся в Школе имеет право на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в Школе, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

### 5.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Школы, экономно использовать электроэнергию и воду;

иметь аккуратный внешний вид, придерживаться установленной в Школе формы одежды;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы, иметь сменную обувь;

выполнять требования работников Школы в части, определенной настоящим Уставом и Правилами для учащихся, относящихся к их компетенции.

5.4. Обучающимся Школы запрещается:

сквернословить, допускать нецензурные высказывания;

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

причинять материальный ущерб Школе;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

выбирать образовательные учреждения, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающегося;

принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

получать исчерпывающую и своевременную информацию о предстоящих медицинских осмотрах и прививках ребенка;

на тактичное и благожелательное отношение педагогических работников, уважение своих прав, личного достоинства работниками Школы;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, другими локальными нормативными актами, а также Договором, заключенным между Школой и родителями (законными представителями) при зачислении обучающегося в Школу.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

создать в семье необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребёнка, для выполнения им учебных заданий, обеспечить иными средствами получение ребёнком основного общего образования;

оказывать ребёнку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Школе, не применять методов насилия, унижающих личность;

поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, регулярно посещать родительские собрания;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

выполнять иные обязанности, возложенные на них законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники Школы имеют право на:

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

сокращенную продолжительность рабочего времени;

досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

удлинённый оплачиваемый отпуск;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 5.10. настоящего устава;

аттестацию на добровольной основе в целях подтверждения соответствия на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации один раз в пять лет;

иные трудовые права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

5.9. Педагогические работники Школы обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных

предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;

проходить не реже чем один раз в три года повышение квалификации в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов управления Школой, распоряжения администрации Школы;

сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания их детей, учитывать их мнение, замечания и пожелания в своей работе;

в своем поведении на работе и в быту руководствоваться общепризнанными нормами нравственности;

своевременно и аккуратно вести школьную документацию и отчётность, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

5.10. Педагогические работники Школы несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

невыполнение функций, определенных трудовым договором;

качество преподавания и воспитания, качество образования обучающихся;

жизнь, здоровье (физическое и психическое) обучающихся во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся.

## **6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

6.1. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения составляется без прав юридического лица по ведению бухгалтерского учета.

План составляется на финансовый год.

План составляется учреждением на этапе формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме.

В Плане указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с правовыми актами района и уставом учреждения;
  - виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Школы;
  - перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
  - показатели финансового состояния учреждения;
- Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной Администрацией района информации о планируемых объёмах расходных обязательств:
- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;
  - субсидий, предоставляемых в соответствии с районным бюджетом на осуществление соответствующих целей;
  - бюджетных инвестиций;
- Публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации района планируется передать в установленном порядке учреждению.
- Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:
- субсидий на выполнение муниципального задания;
  - целевых субсидий;
  - бюджетных инвестиций;
  - поступлений от оказания учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом Школы к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации района передаются в установленном порядке учреждению; Сумма публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации района передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

6.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её Уставом Учредитель закрепляет объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Объекты собственности, закреплённые Учредителем за Школой, находятся в её оперативном управлении.

Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.4. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается муниципальным правовым актом администрации Нижнеингашского района. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Школой самостоятельно, согласовываются с основным уполномоченным органом администрации района и утверждаются постановлением администрации Нижнеингашского района.

6.5. Школа несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Школой собственности.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении, производится Школой самостоятельно с согласия администрации района, в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества, с соблюдением антимонопольного законодательства.

6.8. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление, направляются на содержание и развитие материально-технической базы Школы после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если она вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Школы и прохождения ими медицинского обследования.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несёт перед ней ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- другие, не запрещённые законом поступления.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения

образовательной деятельности.

Органами местного самоуправления Нижнеингашского района могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счёт средств местного бюджета.

6.12. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами её деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере образования.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.13. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией района.

6.14. Школа осуществляет в порядке, определённом администрацией Нижнеингашского района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Нижнеингашского района.

6.16. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Нижнеингашского района.

6.17. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства финансового управления администрации Нижнеингашского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

6.20. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.

Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.21. Школа в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по пропаганде спортивных мероприятий;
- услуги по обучению различным видам спорта;
- услуги по повышению спортивного мастерства в различных видах спорта;
- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги по организации и проведению спортивных праздников;
- услуги по организации и проведению спортивных соревнований и турниров;
- услуги по организации и проведению соревнований по спортивным играм;
- услуги по организации и проведению шахматно-шашечных турниров;
- услуги по организации и проведению соревнований по настольным играм;
- услуги по организации и проведению встреч с выдающимися спортсменами и ветеранами спорта;
- услуги ведущих спортсменов, учащихся спортивных школ;
- услуги консультационные по здоровому образу жизни;
- консультации по занятиям физкультурой;

- консультации по профилактике вредных привычек;
- организация досуга детей и подростков;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- консультации системного и технического характера;
- сопровождение систем;
- услуги профессиональные, связанные с использованием вычислительной техники, прочие;
- услуги по сканированию документов;

6.21. Для осуществление отдельных видов деятельности необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Школы осуществлять виды деятельности, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.22. Школа ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.23. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.24. Школа является заказчиком и осуществляет закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, её Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции администрации Нижнеингашского района, выполняющей функции Учредителя Школы, относятся:

право на реорганизацию и ликвидацию Школы;

утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

согласование передачи в аренду зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности муниципального образования Нижнеингашский район, закрепленных на праве оперативного управления за Школой;

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Школой;

осуществление контроля за организацией образовательного процесса, поддержание в Школе необходимых условий для обучения и воспитания;

охрана жизни и здоровья обучающихся и работников Школы.

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

7.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Назначение на должность Директора происходит по согласованию с Учредителем, оформляется приказом начальника Управления образования, изданным на основании трудового договора, заключённого между начальником Управления образования и Директором.

Должностные обязанности директора Школы могут исполняться по совместительству до назначения на должность директора.

Освобождение Директора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа начальника Управления образования.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы Директору, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения начальника Управления образования.

7.4. Условия труда Директора (права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором, заключённым с Директором в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Нижнеингашский район, настоящим Уставом.

Ведение трудовой книжки и личного дела Директора, а также их хранение осуществляется кадровой службой Управления образования.

7.5. Применение к Директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение Директора к материальной ответственности за причинённый ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения начальника Управления образованием.

7.6. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;
- действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах;
- выдаёт доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры;
- открывает счета в органах казначейства Финансового управления администрации района, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
- издаёт приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы, Правила поведения для обучающихся Школы и другие локальные правовые акты;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- утверждает должностные инструкции работников Школы;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует приём граждан по вопросам, отнесённым к его компетенции;
- осуществляет приём и увольнение работников Школы;
- применяет к работникам Школы меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- своевременно подаёт в лицензирующий и аккредитационный орган необходимые документы для получения лицензии и свидетельства об аккредитации на право ведения образовательной деятельности, а в случае истечения срока действия лицензии, аккредитации - на её переоформление;
- организует разработку программы развития Школы и представляет её на утверждение управляющему совету, организует реализацию утверждённой программы развития Школы;
- выполняет иные функции, вытекающие из требований законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Нижнеингашский район, настоящего Устава в пределах компетенции Школы;

информирует незамедлительно Управление образования и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Школы требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни учащихся, а также требований соблюдения прав и свобод учащихся.

7.7. Директор несёт ответственность за:

жизнь, здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда учащихся и работников Школы, за несоблюдение прав, свобод учащихся Школы;

реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

уровень квалификации работников Школы;

неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов, приказов и распоряжений начальника Управления образованием, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава в порядке, определённом трудовым законодательством РФ;

нарушение в процессе осуществления деятельности Школы Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации;

отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;

причинение Школе или обучающимся, воспитанникам и работникам Школы ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

7.8. Директор Школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Директора Школы устанавливаются Учредителем.

7.9. В Школе предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются в локальных нормативно-правовых актах Школы.

7.10. Формами самоуправления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет Школы.

7.11. **Общее собрание** трудового коллектива является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы, общее собрание трудового коллектива Школы проводится не менее двух раз в год или по мере

необходимости. О дате проведения общего собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива.

7.12. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

обсуждать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, изменения и дополнения в него, другие локальные акты;

обсуждать и принимать коллективный договор;

определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избирать его членов;

выдвигать коллективные требования работников Школы и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принимать решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;

выдвигать кандидатуры на общешкольную конференцию.

7.13. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность за компетентность принимаемых решений.

7.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. **Педагогический совет** под председательством Директора Школы:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о:

формах проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;

допуске обучающихся к итоговой аттестации;

переводе обучающихся в следующий класс или по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

переводе в специальные (коррекционные) классы или группы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

выдаче соответствующих документов об образовании установленного государственного образца;

награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников – грамотами и медалями;

об исключении обучающегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы;

обсуждает и принимает годовой календарный учебный график.

Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.**

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется:

- в представительный орган работников- общее собрание (конференция) работников Учреждения в случаях предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом для учета его мнения;
- в Управляющий совет в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы обучающихся;
- в Педагогический совет – коллегиальный орган управления для принятия решения в соответствии с его компетенцией.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Школы разрабатываются и принимаются общешкольной конференцией Школы, в установленном порядке вносятся на утверждение Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Школы утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 8  
по Красноярскому краю

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ**

ОГРН 1022400840964

• 15 • 12 2002 г.

ГРН 2022000000000

• 15 • 12 2002 г.

Должность директор

С.В. Ефремов



документ хранится  
в организации



В настоящем Уставе  
прошито, пронумеровано и  
сертифицировано печатью  
27 (двадцать семь) листов

Директор МБОУ «Гинская СП №2»  
С.В. Ефремов