

ПРИНЯТО:  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 01.10. 2021-

ПРИНЯТО:  
На заседании управляющего совета  
Протокол № 2 от 06.10. 2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Тинская СШ  
№2»  
О. А. Воронина  
11-0 от 08.10 2021г.



## Положение

### «Об организации родительского контроля за качеством питания» в МБОУ «Тинская СШ №2»

#### 1. *Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.*

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

#### 2. *Основные направления деятельности комиссии.*

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

**План работы  
общественно-административной комиссии по контролю  
за организацией и качеством питания школы**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1. Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	Ежемесячно
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежемесячно
4. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
5. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	Ноябрь, март
6. Контроль за качеством питания.	Ежемесячно
8. Проверка табелей питания	ежемесячно