

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 11.01.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Тинская СШ №2»
С.В. Ефремов
Приказ от 31 января 2017г. № 5-0



ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение в
МБОУ «Тинская СШ №2»,
если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Тинская СШ №2», если форма документа не установлена законом (далее – Положение) разработано на основании ч.4 ст.33 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», устава МБОУ «Тинская СШ №2» (далее - ОУ).

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в ОУ.

1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОУ, являются справка об обучении в ОУ, справка о периоде обучения в ОУ.

1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в образовательной организации:

2.1.1. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом руководителя ОУ;

2.1.2. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка о периоде обучения в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом руководителя ОУ;

2.1.3. Лицам, которые переводятся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую выдается справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «Тинская СШ №2» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которой переводится обучающийся.

Справка-подтверждение содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, название ОУ, в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение 1);

2.1.4. Лицам, обучающимся в настоящее время в образовательном учреждении, выдается справка об обучении в МБОУ «Тинская СШ №2».

Справка выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.).

Справка содержит следующие данные: название ОУ, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается (Приложение 2);

2.1.5. Лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода обучения в МБОУ «Тинская СШ №2», выдается справка об окончании МБОУ «Тинская СШ №2» и получении аттестата с оценками.

Справка содержит следующие данные: название ОУ, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки (Приложение 3);

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Тинская СШ №2», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Тинская СШ №2», выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справка об обучении или о периоде обучения выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

2.4. Выдача справок, фиксируется в журнале выдачи справок обучающимся.

3. Заполнение справки об обучении, периоде обучения в ОУ

3.1. Бланки справок об обучении или периоде обучения в ОУ заполняются на русском языке машинным способом, печатаются на принтере.

3.2. Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью синего цвета.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении или периоде обучения в ОУ он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении или периоде обучения в ОУ уничтожаются.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении или периоде обучения в ОУ фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении или периоде обучения в ОУ указывается класс (цифра (число) и литера класса), в котором обучается или обучался заявитель.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., настоящего положения - секретарь МБОУ «Тинская СШ №2»

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2.

настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МБОУ «Тинская СШ №2»

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение 1
к приказу от 31.01.2017г. № 5-о

Российская Федерация
Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«ТИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
663830 п. Тинской,
Нижнеингашского, района,
Красноярского края.
ул. Советская, 29
tinskaya2@yandex.ru
тел. 8 (391) 71 42 1 14

№ ____ от _____

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тинская средняя школа №2» подтверждает, что _____

(фамилия, имя отчество)

_____ года рождения, будет зачислен в _____ класс при наличии личного дела обучающегося и медицинской карты.

Справка дана для предъявления в _____

_____ (наименование образовательного учреждения, из которого выбывает обучающийся)

Директор МБОУ «Тинская СШ №2»
М.П.

С.В. Ефремов

Приложение 2
к приказу от 31.01.2017г. № 5-о

Российская Федерация
Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«ТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №2»
663830 п. Тинской,
Нижнеингашского, района,
Красноярского края.
ул. Советская, 29
tinskaya2@yandex.ru
тел. 8 (391) 71 42 1 14

№ ____ от _____

СПРАВКА

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он(а) в 20____ - 20____ учебном году обучается в _____ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тинская средняя школа №2».
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «Тинская СШ №2»
М.П.

С.В. Ефремов

Приложение 3
к приказу от 31.01.2017г. № 5-о

Российская Федерация
Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«ТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №2»
663830 п. Тинской,
Нижнеингашского, района,
Красноярского края.
ул. Советская, 29
tinskaya2@yandex.ru
тел. 8 (391) 71 42 1 14

№ ____ от _____

СПРАВКА

Дана _____, _____ года рождения,
в том, что он действительно обучался с _____ г. по _____ г., окончил в _____
году **9 (11)** классов МБОУ «Тинская СШ №2» Нижнеингашского района Красноярского края и получил
аттестат о основном (среднем) общем образовании за номером _____ со следующими оценками:

№ п/п	Предмет	Оценка

Директор МБОУ «Тинская СШ №2»
М.П.

С.В. Ефремов