

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

Лаша Р.Е.Холщева

Протокол №2 от «20» декабря 2014/г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 4

от «27» марта 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Тинская СШ №2»

С.В. Ефремов

2015г.

Приказ №14 от 13.04.2015.



Порядок

приема и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Тинская средняя школа № 2»

1. Общие положения

1.1.Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. (далее Порядок) разработан на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ с изменениями;
- Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Порядок);
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 (далее Порядок перевода)
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов.

1.2.Порядок регламентирует:

- **прием** детей на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, (далее - организация);
- **перевод** детей из одной организации в другую; с уровня на уровень;
- **отчисление** (в том числе исключение) детей из организации;
- **восстановление** в организацию.

2. Прием:

2.1.Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора организации.

При приеме в организацию не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

2.2.Организация обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению и проживающих на территории закрепленного за ней микрорайона.

2.3.На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования.

2.4.Количество обучающихся не должно превышать вместимости организации, предусмотренной проектом, по которому построено или приспособлено здание. Наполняемость каждого класса составляет не более 20 человек.

2.5.Правила приема в организацию на обучение по основным общеобразовательным

программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального района, закрепленной за соответствующей организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об Постановлении администрации Нижнеингашского района. (ч. 1.ст. 55ФЗ)

2.6.Гражданам, которые проживают на территории муниципального района, закрепленные за соответствующей организацией, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за организацией микрорайона, в приеме их детей в первый и последующие классы может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в организации. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в организациях муниципального образования Нижнеингашского района и содействует в приеме детей в соответствующий класс.

2.7.Организация, реализующая на уровнях основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема граждан в организацию на соответствующих уровнях механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.8.При приеме граждан в организацию последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей), с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений, правами и обязанностями обучающихся, закрепленными в Правилах внутреннего распорядка обучающихся, являющихся приложением к Уставу школы. С целью ознакомления родителей (законных представителей) организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9.Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается организацией на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети "Интернет". На заявление накладывается резолюция директора организации. Заявление является входящим документом.

Для приема в учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме в организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок приема детей на уровень начального общего образования

В первые классы принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и по решению районной ПМПК организация вправе принять ребенка для обучения в более раннем возрасте. Количество первых классов в организации определяется потребностью населения микрорайона с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Прием детей в первые классы организация на конкурсной основе не допускается. Прием граждан в первый класс организация осуществляет по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и производится с 1 февраля по 31 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организация, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля. Для удобства родителей (законных представителей) детей организация устанавливает график приема документов.

4. Порядок приема детей на уровень основного общего образования.

На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся в организации, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, завершивших обучение в данной организации, о приеме детей на уровень основного общего образования данной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не требуются. В этом случае перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета организации посредством издания приказа руководителя организации о переводе,

либо приеме (зачислении) обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся, которые прибыли в организацию для обучения на уровне основного общего образования, руководствуются перечнем документов приема граждан в организации.

5.Порядок приема детей на уровень среднего общего образования

На уровень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в организации, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других организаций.

Зачисление на уровень среднего общего образования производится по личному заявлению обучающихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования. При приеме на уровень среднего общего образования необходимо представить документ об основном общем образовании (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями.

5.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

5.3. Распорядительные акты организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде организации в день их издания.

5.4. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6.Перевод

6.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу учебного года или соответствующего уровня переводятся решением педагогического совета в следующий класс или на следующий уровень образования (п. 11 ч.3.ст.28.ФЗ.п.20.Порядка перевода)

6.2. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, модулям образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2,8 ст58. 273-ФЗ).

6.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету переводятся условно (п.20.Порядка перевода). Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине переводятся в следующий класс условно(ч.8.ст.58.ФЗ). Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам. Организация обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Обучающиеся начального общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) (ч.9.ст.58.273-ФЗ., п.20 Порядка перевода)

6.5.Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6.6.Обучающиеся имеют право на перевод в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

6.7.Перевод обучающихся в иную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося. Организация, в которую прибывает обучающийся, обязана выдать справку о принятии обучающегося лично родителям (законным представителям), либо направить её по почте или факсом (с последующим предоставлением оригинала) в адрес организации, из которой выбыл обучающийся.

6.8.Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа руководителя организации о выбытии (зачислении) из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по причине перевода.

6.9.При переводе ребенка из другой школы родители (законные представители) предоставляют его личное дело, выписку текущих отметок и результаты промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя.

7. Отчисление

7.1.Настоящий Порядок предусматривает следующие основания прекращения обучающимися образовательных отношений в организации (далее отчисления):

- в связи с получением образования соответствующего уровня (завершением обучения) п.1 4.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- отчисление в связи переводом в другую организацию для дальнейшего освоения образовательной программы (п.1 ч.2 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- выезд за пределы территории в связи со сменой места проживания;

Отчисление из организации в связи с выездом за пределы территории осуществляется по письменному заявлению родителей(законных представителей) с указанием дальнейшего места постоянного проживания. Организация обязана получить подтверждение из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме данного обучающегося.

- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по обстоятельствам, независящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) (п.3 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- отчисление в связи с оставлением организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования;

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить организацию до получения общего образования.

- отчисление в связи с исключением из организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания(п.2 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»); По решению Педагогического совета организации за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из данной организации обучающегося, достигшего возраста 15 лет, если к нему неоднократно применялись меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, которые не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,

нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации. Грубым нарушением Устава организации признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- а) причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- б) причинение ущерба имуществу организации, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей организации;
- в) дезорганизация работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Организация незамедлительно обязана в письменном виде проинформировать об исключении обучающегося из организации его родителей (законных представителей) и управление образования администрации Нижнеингашского района.

- отчисление в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально - реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям).

7.2. Отчисление обучающегося из организации осуществляется приказом директора организации. Родителям (законным представителям) обучающегося в трехдневный срок после издания приказа выдаются личное дело, медицинская карта, документ об уровне образования (аттестат) или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка, ведомость текущих отметок), заверенные подписью руководителя и печатью организации.

8. Восстановление

8.1. Восстановление обучающихся в организацию (ч.1-2 ст.30 ФЗ):

- если обучающийся досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с правилами приема обучающихся в организацию;
- если обучающийся отчислен по инициативе организации, восстановление осуществляется на основе письменного обращения родителей (законных представителей) и решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о восстановлении его в статус обучающегося организации.

5. Заключительные положения

Настоящий Порядок может быть изменен или дополнен в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.